

T.C
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĐI
ŐIRİNEVLER ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dajlan, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefessiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incinme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudal,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüdal.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد lo bin secde eder-varsa-başım,
Her celihandan, İlahi, boşanıp kani yaşım,
Fikrin ruhu mücerresdi gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Osun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehtap AYER

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Mehtap

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk istiklâmı, Türk Cumhuriyetini, İlebet, mülakaza ve müdafaa etmektir.

Nevoletiyetin ve istiklâmın yeşene temeli budur. Bu temel, senin, en hıymeli hazinedir. İstikbalde tabii, sen, bu hazineden, mahrum etmektir isteyecek, dâhil ve harici, bahanelerin olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyet müdafaa mecburiyeti düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin minnetlisi olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve menleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elin ve daha vahim olmaları üzere, menleketin dâhilinde, Müdafaa sahaları kapatılır ve câzâlet ve hatta hüsnahet içinde bulunabilirler. Hatta bu Müdafaa sahaları şahsi menfaatlerin, müstevlerin siyaseti emelleriyle tertih edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklâmının evladları! Şey, bu ahval ve şartlar içinde dâhil, vazifen, Türk istiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mehtap

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|---|--------------------------------|---|
| İli: SAKARYA | | İlçesi: ADAPAZARI | |
| Adres: | Şirinevler Mahallesi İskan Sokak No:24/A Adapazarı | Coğrafi Konum(link) | https://maps.app.goo.gl/ztcPoenyMpCkvVM B9 |
| Telefon Numarası: | 264-6661197 | Faks Numarası: | ----- |
| e- Posta Adresi: | 732210@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://sirinevler.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 732210 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Kazim AKYOL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 6 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 7 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 9 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 9 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 10 |
| 2.3. Mevzuat Analizi..... | 10 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 13 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 14 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz..... | 18 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı..... | 18 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları..... | 22 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 25 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar..... | 26 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler..... | 26 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..... | 28 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 28 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 29 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 31 |
| 3.1. Misyon..... | 31 |
| 3.2. Vizyon..... | 31 |
| 3.3. Temel Değerler..... | 31 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..... | 31 |
| 4.1. Amaçlar..... | 31 |
| 4.2. Hedefler..... | 32 |
| 4.3. Performans Göstergeleri..... | 32 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi..... | 33 |
| 4.5. Maliyetlendirme..... | 34 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 35 |

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda velilerden ve öğrencilerden gelen talepleri dikkate alarak, okul aile birliğini önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, etkin bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Şirinevler Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI |
|---------|---|
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Kazim AKYOL | Okul Müdürü | Güneş NEFESOĞLU | Müdür Yrd. |
| Güneş NEFESOĞLU | Müdür Yrd. | Dilek BALTACI | İngilizce Öğrt. |
| Mehmet Sait ÇINAR | D.K.A.B. Öğrt. | Ebru ERCAN | İngilizce Öğrt. |
| Özlem AYAN | O.A.B.Başkanı | Seher UYANIK | Tek.Tas Öğrt. |
| | | | |

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Yavuz Selim İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. (2)Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Okulumuzda üçüncü stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 13.02.2024 tarihli ve 96581935 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

Şirinevler Ortaokulu İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi



| | | | | |
|----------------|-----------------|---|----------------|--|
| Tarihi Gelişim | Mevzuat Analizi | Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler | Paydaş Analizi | Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz PEST Analizi GZFT Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi |
|----------------|-----------------|---|----------------|--|



Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi



Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi



Vizyonun Belirlenmesi

| | |
|--|---------------------------------------|
| Misyonun Belirlenmesi | Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi |
| Temaların Belirlenmesi | |
| Stratejik Amaçların Belirlenmesi | |
| Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi | |
| Performans Göstergelerinin Belirlenmesi | Stratejilerin Belirlenmesi |
| Nihai Stratejik Plan | |
| Performans Programı | |
| Yıllık Performans Hedefleri İle Faaliyet ve Projeler | |
| İzleme ve Değerlendirme | |
| Faaliyet Raporu | |

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik

Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

- ☑ İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- ☑ Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- ☑ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçla
- ☑ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

1. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.

2. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

3. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için "Performans Göstergeleri" tanımlandı.

5. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.

7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

8. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımcı olan İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE birimine teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2.DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1957 yılında Toprak İskân Umum Müdürlüğü tarafından İskân İlkokulu adıyla tek katlı 5 derslikli olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1965 yılında okula ikinci kat çıkılarak 5 derslik daha kazandırılmıştır. Bu bina 1999 depreminde ağır hasar gördüğünden 2000 yılında yıktırılmıştır. 1988 yılında işadamı Necdet ISLAR tarafından 3 katlı 16 derslikli ana bina yaptırılmıştır. 1994 yılında Necdet ISLAR ile İl Özel İdaresi tarafından ortaklaşa 2 katlı 6 derslikli ek bina (ilkokul) yaptırılmıştır. Okulumuz 1990 yılından 1998 e kadar Necdet ISLAR İlkokulu, 1998-1999 eğitim öğretim yılından 2012 e kadar Necdet ISLAR İlköğretim Okulu olarak, 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren de Şirinevler Ortaokulu ve Necdet Islar İlkokulu adı altında faaliyet göstermektedir

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şirinevler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

| KANUNLAR | | | |
|------------|---------|----------|---|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 03/03/1924 | 63 | 430 | Tevhidi Tedrisat Kanunu |
| 2/7/2018 | KHK 703 | MADDE 22 | ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | <u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u> |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

| YÖNETMELİK | | |
|---|-------|--|
| Yayımladığı Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 13.01.2018 | 30300 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 18/06/2014 | 29034 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |

| | | |
|------------|-------|--|
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 07/07/2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 10/11/2017 | 30236 | Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 12/09/2012 | 28409 | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 20/03/2012 | 28239 | Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 05/05/2012 | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |

YÖNERGE

| Yayın | | Adı |
|------------|---------|---|
| Tarih | Sayı | |
| 27/03/2017 | 4042083 | <u>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</u> |
| 26/08/2014 | 3557646 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</u> |
| 19/08/2014 | 3450017 | <u>Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</u> |
| 19/08/2014 | 3450049 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</u> |
| 16/04/2013 | 2666 | <u>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</u> |

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2026 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2023-2024 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (13 Şubat 2024) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB'nın 30.01.2024 tarih ve 95491422 sayılı yazısı, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (30.01.2024) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|--|---|
| Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen | Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk |
| Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Geleneksel Çocuk Oyunları• Şiir Dinletisi | Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş |
| Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol | |

| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON |
|---|--|
| Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi | Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none">• Kurul ve komisyonların oluşturulması• Protokol kuralları |
| Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• İYEP Kursu• Destek Eğitim Odası | Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none">• Personelin gelişimi için seminerlere Katılım• Personel ziyaretleri• Yemek, piknik düzenleme |

Okul için Ürün/Hizmet Listesi

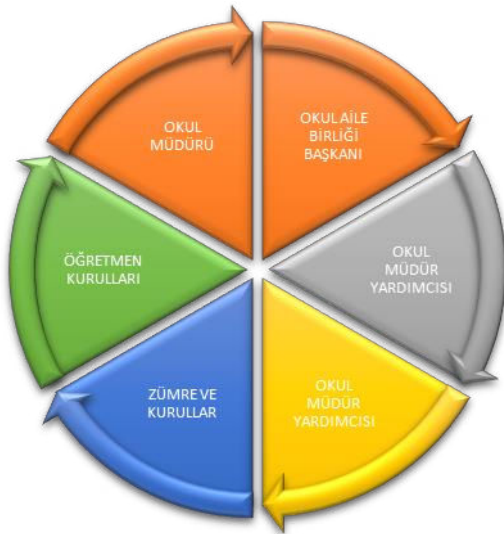
| | |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Rehberlik |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar (Öğrenci) |

Faaliyet Alanları Değerlendirmesi

| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
|---------|-------------|--|---------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 2 | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu | Yetersiz | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| 3 | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
|-------------------|-----------------------------------|
| Okul Yöneticileri | Muhtar |
| Öğretmenler | Aile Hekimliği |
| Öğrenciler | Toplum Yararına Çalışan Dernekler |
| Veliler | |
| Okul Aile Birliği | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Paydaş Analizi Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|-----------------------------|-----------|------------|-------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler | | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Muhtar | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 3 | İzle, Gözet |
| Aile Hekimliği | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| | | | | | | | |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 140 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 40(%100) | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 40(%100) | | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | 15(%37,5) | 5(%12,5) | 20(%50) |

| | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|----------|---------|---------|
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 30(%75) | 10(%25) | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 30(%75) | 5(%12,5) | 5(%12,5) | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 25(%62,5) | 5(%12,5) | 10(%25) | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. | 20(%50) | 20(%50) | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 25(%62,5) | 15(%37,5) | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 30(%75) | 10(%25) | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 40(%100) | | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 10(%25) | 10(%25) | 20(%50) |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 15(%37,5) | 20(%50) | 5(%12,5) | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 5(%12,5) | 15(%37,5) | 10(%25) | 10(%25) | |

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 20 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 (%50) | 5(%50) | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 (%100) | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 8(%80) | 1(%10) | | 1(%10) | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 8(%80) | 1(%10) | | 1(%10) | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | 10(%100) | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | | 1(%10) | | | 9(%90) |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | 10(%100) |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 10(%100) | | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | 8(%80) | | 2(%20) | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | 10(%100) | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | 10(%100) | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | 8(%80) | 1(%10) | 1(%10) | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5(%50) | 5(%50) | | | |

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır.

Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 130 veliye uygulanan anket sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DEREJESİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 25(%85) | 5(%16) | | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | 30(%100) | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | 5(%16) | 20(%68) | 5(%16) |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 20(%68) | | | 5(%16) | 5(%16) |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 25(%84) | 5(%16) | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | 20(%68) | | 10(%32) |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 15(%52) | 5(%16) | 5(%16) | 5(%16) | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | 30(%100) | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 5(%16) | 25(%84) | | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10(%32) | 5(%16) | 5(%16) | 5(%16) | 5(%16) |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 25(%84) | 5(%16) | | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 5(%16) | 5(%16) | | 20(%68) |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 5(%16) | | 5(%16) | 15(%52) | 5(%16) |

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Okul fiziki olarak yetersizdir. Rehberlik öğretmen bulunmamaktadır. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılamamaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ

Okulumuzun etkileşim halinde olduğu kişiler, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Okulumuzla ilişki içerisinde olan kurum ve kuruluşların okulumuz hakkındaki görüş, öneri için görüşmeler yapılmıştır. Yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda paydaşların memnuniyetlerinin yüksek olduğu görülmüştür. İç paydaşlarla toplantılar yapılarak yapılacak çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|---|--------|----|
| İli: SAKARYA | | İlçesi: ADAPAZARI | | | |
| Adres: | Şirinevler Mahallesi İskan Sokak No:24/A-B | Coğrafi Konum (link): | https://maps.app.goo.gl/ztcPoenyMpCkvVMB9 | | |
| Telefon Numarası: | 264-6661197 | Faks Numarası: | | | |
| E- Posta Adresi: | 732210@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://sirinevler.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 732210 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Öğretim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1988 | | Toplam Çalışan Sayısı | 30 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 135 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 22 |
| | Erkek | 157 | | Erkek | 8 |
| | Toplam | 292 | | Toplam | 30 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 19,46 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 19 | | |

Okulda Kurulan Kurul Ve Komisyonlar

| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
|----------------------------|---|
| Öğretmenler Kurulu | Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfta okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur. |
| Şube Öğretmenler Kurulu | Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar (Kaynak: "Planlı Okul Gelişim Modeli" Kitabı MEB. Ankara 2007) |
| Satın Alma Komisyonu | Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek <u>üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.</u> |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.</u> Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. |

| | |
|---|---|
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından</u> oluşturulur. |
| Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu | Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve <u>öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asil ve üç yedek üyeden oluşur</u> . Asil üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar. |
| Taşınır Değer Tespit Komisyonu | Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı <u>en az üç kişiden oluşturulur</u> . |
| Taşınır Sayım Kurulu | Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, <u>en az üç kişiden oluşturulan</u> sayım kurulu tarafından yapılır. |

| | |
|--|--|
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının <u>başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından sececekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından sececekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.</u> |
| İnceleme Kurulu Seçme Kurulu | İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetiminde uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur. |
| Törenler ve Kutlama Komisyonu | Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcısı, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur. |
| Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu | Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur. |
| TKY Kalite Kurulu | Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip <u>en az beş kişiden oluşur.</u> |
| TKY Kalite Geliştirme Ekibi | Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterir. |
| Okul Zümre Başkanları Kurulu | Okul zümre başkanları kurulu; <u>zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur.</u> Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikiser temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer. |
| Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA) | Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onları da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri) |
| Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi | Müdür, okul/kurum <u>çalışma ekibini oluşturarak</u> , çalışmaların aksaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir. |

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Branş Öğretmeni | 8 | 20 | 28 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | - | - |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 10 | 22 | 32 |

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | | 1 |
| | | | | 2 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2023 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans | | |
| Lisans | 1 | 50 |
| Yüksek Lisans | 1 | 50 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2023 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | | |
| 30-40 | | |
| 40-50 | 2 | 100 |
| 50+... | | |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | |
| 4-6 Yıl | |
| 7-10 Yıl | |
| 11-15 Yıl | |
| 16-20 Yıl | |
| 21 + | 2 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı |
|-----------------|------------------|---|
| Kazım AKYOL | Müdür | ÖBA Eğitimleri İlkyardım, Yangın, İSG Baş Öğretmenlik |
| Güneş NEFESOĞLU | Müdür Yardımcısı | ÖBA Eğitimleri, İSG İlkyardım, Yangın, Uzm. Öğretmenlik |

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------|-----------------------|-------|-------|--------|
| 1 | Okul Öncesi Öğretmeni | | | |
| 2 | Branş Öğretmeni | 8 | 20 | 28 |
| TOPLAM | | 8 | 20 | 28 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30 | |
| 30-40 | 15 |
| 40-50 | 13 |
| 50+... | |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 4 |
| 7-10 Yıl | 4 |
| 11-15 Yıl | 10 |
| 16-20 Yıl | 4 |
| 21+... üzeri | 6 |

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | | | | | |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 26 | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | | | | | |
| 4 | Sigortalı İşçi | | | | | |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|------------------|-----------------|--|---------------|------------|
| Kazım AKYOL | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Güneş NEFESOĞLU | Md Yard | Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| Ebru ERCAN | İngilizce | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Muharrem AKTULAN | Sosyal Bilgiler | Satranç Eğitimi Semineri 3 | 2022 | 2022001572 |
| Emine TEL | D.K.A.B. | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Hülya KAZDAL | Beden Eğitimi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2023 | 2023540167 |
| Büşra KÖNER | Matematik | Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001607 |

Çalışanların Görev Dağılımı

| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
|------|------------------|--|
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü; 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcısı 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonunda ele alır. |
| 3 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- |

| | | |
|---|--------------------|--|
| | | <p>öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p> |
| 4 | Kaloriferci | <p>2. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>4. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>6. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</p> |
| 5 | Nöbetçi Öğrenci... | <p>1. Tenefüslerde sınıfları boşaltma ve havalandırma.</p> |

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|--|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım,Toplantı Vb.Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 200 | 20 | 120 | 2 | 8 | 4 |

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 6 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 600 MBPS |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | Var | |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha | | Yok |
| Derslik Alanları (m2) | 640 m2 | Kütüphane | Var | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı | | Yok |
| Şube Sayısı | 15 | Bilgisayar Laboratuvarı | Var | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 48 m2 | İş Atölyesi | | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | 65 m2 | Beceri Atölyesi | | Yok |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 610 m2 | Pansiyon | | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1220 m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1830 m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 80 | | | |
| Kantin (m2) | 48m ² | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (...) | | | | |

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 30000 TL | 30000 TL |
| 2023 | 35000 TL | 35000 TL |

2.7.5.İstatistikî Veriler

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 20 | 26 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | - | - |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 8 | 22 | 30 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
|--------|-------|-----|--------|--------|-------|-----|--------|
| 5/A | 11 | 13 | 24 | 7/A | 11 | 8 | 19 |
| 5/B | 14 | 8 | 22 | 7/B | 10 | 7 | 17 |
| 5/C | 13 | 8 | 21 | 7/C | 9 | 10 | 19 |
| 5/D | 14 | 8 | 22 | 8/A | 9 | 9 | 18 |
| 6/A | 8 | 11 | 19 | 8/B | 12 | 6 | 18 |
| 6/B | 12 | 7 | 19 | 8/C | 9 | 9 | 18 |
| 6/C | 11 | 9 | 20 | 8/D | 8 | 11 | 19 |
| 6/D | 6 | 11 | 17 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 7 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 30000 TL | 30000 TL |
| 2023 | 35000 TL | 35000 TL |

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz 1957 yılında Toprak İskân Umum Müdürlüğü tarafından İskân İlkokulu adıyla tek katlı 5 derslikli olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1965 yılında okula ikinci kat çıkılarak 5 derslik daha kazandırılmıştır. Bu bina 1999 depreminde ağır hasar gördüğünden 2000 yılında yıktırılmıştır. 1988 yılında işadamı Necdet ISLAR tarafından 3 katlı 16 derslikli ana bina yaptırılmıştır. 1994 yılında Necdet ISLAR ile İl Özel İdaresi tarafından ortaklaşa 2 katlı 6 derslikli ek bina (ilkokul) yaptırılmıştır. Okulumuz 1990 yılından 1998 e kadar Necdet ISLAR İlkokulu, 1998-1999 eğitim öğretim yılından 2012 e kadar Necdet ISLAR İlköğretim Okulu olarak, 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren de Şirinevler Ortaokulu ve Necdet Islar İlkokulu adı altında faaliyet göstermektedir

Okulumuz 1200 m² arsa içerisinde 600 m²lik alan üzerine 3 katlı bina olarak inşa edilmiş olup etrafi çitlerle çevrilmiştir. Şirinevler Mahallesi İskan Sokakta bulunan okulumuz; SAÜEAH ve Kadın Doğum Hastanesi'ne çok yakın toplu ulaşım ile rahatlıkla ulaşım sağlanabilen, Sakarya/Adapazarı'na yaklaşık 3 km mesafede bulunan, merkezi bir okuldur.

2.9.Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------------|--|
| Öğrenciler | Sorunlarının çözümünde rahatlıkla idareci ve öğretmenlere danışabilmesi Öğrencilerin saygılı olması, öğretmenlerin öğrencileri sevmesi Öğrenci ile ilgi bilgilere kolaylıkla ulaşılabilir olması |
| Çalışanlar | Tecrübeli, dinamik, iletişimi güçlü ve genç öğretmen kadrosunun olması Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Çalışanlar arasında ilgi alaka, tecrübe paylaşımı ve yardımlaşmanın olması Personelin öğrencilerle birebir ilgilenmesi Hizmetli(kadrolu) ve memur personelinin olması |
| Veliler | Velilerin okula karşı iyi ilişkiler içinde olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun ısınma sorununun olmaması, kaloriferli olması Okulun trafik ve gürültüden uzak sakin huzurlu, ferah bir yerde olması Okul servisi sıkıntısının olmaması İş güvenliği açısından kaza riskinin az olması |
| Donanım | Sınıflarda fiber internet ve akıllı tahtaların olması Beden dersi için malzeme odasının olması Okulda bay bayan mescidi bulunması Futbol, basketbol ve voleybol sahasının olması Güvenlik kameralarının olması Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması Şube öğrenci sayılarının az olması |
| Bütçe | Hayırsever velilerin, ilçe milli eğitim müdürlüğü ve belediyelerin yardımının olması |
| Yönetim Süreçleri | İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri v.b. | Okul yönetimi, öğretmen ve memurların uyum içinde çalışması Okulumuzda saygı, sevgi ve güven ortamının olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin birçoğunun ailelerinden gereken ilgiyi görememeleri Bireysel olarak kitap okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Sosyal faaliyetlerin az olması ve bilimsel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması Psikolojik danışman ve Rehber öğretmenin olmaması |
| Veliler | Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine ve yapılan toplantılara yeterli önemi vermemesi Velilerin sosyal, ekonomik ve eğitim profilinin düşük olması |
| Binave Yerleşke | İlk ve Ortaokulun aynı binada olması Bahçe zeminin sert ve pürüzlü olması Okul bahçesinin aşırı küçük olması |
| Donanım | Güvenlik görevlisinin olmaması Müstakil bir okul kütüphanesinin olmaması Müstakil bir laboratuvarın olmaması |
| Bütçe | Okul gelirlerinin mali kaynakların yetersiz olması Okulumuzun hayırseverler haricinde destek alamaması |
| Yönetim Süreçleri | Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenin olmaması |
| İletişim Süreçleri | Velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması |
| Ekonomik | Hayırseverlerin desteğinin alınması |
| Sosyolojik | Velilerle birlikte gezi, piknik ve kermes düzenlenmesi Önemli merkezlere yakın olması (PTT, TEDAŞ, Sanayi E5 Karayolu, Polis evi vb.) Öğrencilerin okula ulaşım sorunu olmaması Mevcut öğrenci sayısının düşük olması |
| Teknolojik | Yeniliklere açık bir ekip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi |
| Ekolojik | Okulumuzun tarihi Beşköprü - Justinianos Köprüsüne yakın olması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu |
| Ekonomik | Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması Okulun maddi imkânlarının yetersiz olması |
| Sosyolojik | Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın az olması Parçalanmış ve problemlili ailelerin fazla olması |
| Teknolojik | Bilişim sınıfının olmaması Öğrencilerin bazılarının evinde internet ve bilgisayar olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın hızlı değişmesi, mevzuatın yanlış yorumlanması |
| Ekolojik | Okulumuzun etrafında kötü amaçlı insanların barınabileceği ormanlık alanın olması |

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina

gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| 2 | Okula uyum sorunları. |
| 3 | Nakil gelen ve yabancı öğrencilerin sınıfa <u>uyum sorunu</u> |
| 4 | E-okul, mebbis iş ve işlemleri |
| 5 | Devamsızlık sorunları |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|--|
| 1 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 2 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 3 | Ders araç ve gereçleri. |
| 4 | Yardımcı personel. |
| 5 | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| 6 | Okuma kültürü |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|---|
| 1 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| 2 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3 | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 4 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 5 | Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi |
| 6 | İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi |
| 7 | Okul-Aile birlikleri- Okul gelir gider işleri |
| 8 | İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim |

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |

| | | |
|-----------------|---|--|
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek düzeyde sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |
|-----------------|---|--|

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Milli, manevi ve evrensel değerlere sahip, hak ve özgürlüklere değer veren, sorumluluk duygusu gelişmiş, çok yönlü düşünebilen, bilgi üreten ve bunu kullanabilen, bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, yaratıcı 'Yaradan'dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek,

3.2.VİZYONUMUZ

Eğitimde kaliteyi daima ön planda tutan, çağımızın gerektirdiği bilgi, birikim ve donanıma sahip, yaşamında mutlu ve başarılı, dünyaya yön veren, milli ve manevi değerlerine bağlı, ahlaklı ve erdemli öğrenciler yetiştirerek başarı ve kalite düzeyi ile İlimizin önde gelen okulları arasında örnek ve öncü bir okul olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve manevi değerlerimize saygı duyarız.
- 2) Başarılı olan bireyleri ve başarılarını takdir ederiz.
- 3) Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanırız.
- 4) Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- 5) Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim vermeye çalışırız.
- 6) Sevgi ve saygıya dayalı bir eğitim anlayışını benimseriz.
- 7) Çoklu zeka kuramını derslerde uygulaya çalışırız.
- 8) Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- 9) Okulumuzun sağlıklı, temiz ve hijyenik olmasına önem veririz.
- 10) Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
- 11) Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- 12) Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul ederiz.
- 13) Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışırız.
- 14) Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarma çalışırız.
- 15) Enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- 16) Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | A 1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | H 1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.1 | %25 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | Her Ay | Her Ay |
| PG 1.2 | %25 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | Her Ay | Her Ay |
| PG 1.3 | %25 | % 0 | % 0,01 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | Her Hafta | Her Hafta |
| PG 1.4 | %25 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | Her Hafta | Her Hafta |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Muhtarlık, İlçe MEM | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Öğrenci DYK Türkçe'ye devam etmeyebilir. 2. Öğrenci DYK Matematiğe devam etmeyebilir. 3.Öğrenci DYK kursuna ilgi göstermeyebilir. 4. Veli DYK kursuna ilgi göstermeyebilir. 5.Veli devamsızlık olayına dikkat etmeyebilir | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 DYK'nın ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1500 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | 1.Öğrencilerin ilgisinin azalması ve kursa katılımı sonlandırması. 2.Öğrencilerin aşırı ders yükünden bunalarak okul ve kurstan uzaklaşması. 3. Velilerin devamsızlık konusunu önemsememeleri. | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| İhtiyaçlar | <p>1. Veli ile iyi bir iletişim kurulması.</p> <p>2. Okul-Veli işbirliğinin üst düzeye çıkarılması.</p> <p>3. Muhtarlık ile iletişimin geliştirilmesi.</p> |
|-------------------|--|

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1 | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------|------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 2.1 | 14,3 | 5 | 10 | 12 | 14 | 18 | 20 | Her Ay | Her Ay |
| PG 2.2 | 14,3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Her Ay | Her Ay |
| PG 2.3 | 14,3 | 20 | 180 | 190 | 190 | 190 | 190 | Her Ay | Her Ay |
| PG 2.4 | 14,3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 | 6 | Her Ay | Her Ay |
| PG 2.5 | 14,3 | 30 | 180 | 190 | 190 | 190 | 190 | Her Ay | Her Ay |
| PG 2.6 | 14,3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 | 6 | Her Ay | Her Ay |
| PG 2.7 | 14,3 | 35 | 180 | 190 | 190 | 190 | 190 | Her Ay | Her Ay |
| P.G 2.8 | 14,3 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Her Ay | Her Ay |
| P.G. 2.9 | 14,3 | 0 | 20 | 40 | 60 | 60 | 60 | Her Yıl | Her Yıl |

| | |
|--------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Kulüp Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri |
|--------------------------|---|

| | |
|--------------------------------------|----------|
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe MEM |
|--------------------------------------|----------|

| | |
|----------------|---|
| Riskler | <p>1.Öğrencilerin kitap okumaya isteksizlikleri.</p> <p>2. Velilerin çocuklarına kitap okuma alışkanlığı edindirme konusunda öğretmenlerimize yeterince destek olmamaları.</p> <p>3. Dengeli beslenme konusunun veliler tarafından yeterince önemsenmemesi.</p> |
|----------------|---|

| | |
|--------------------|--|
| Stratejiler | <p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> |
|--------------------|--|

| | |
|------------------------|---------|
| Maliyet Tahmini | 3000 TL |
|------------------------|---------|

| | |
|------------------|---|
| Tespitler | <p>1.Öğrenci velileri kitap okuma konusuna önem vermemektedirler</p> <p>2.Öğrenciler kitap okumayı önemsememektedirler.</p> <p>3. Veliler okulun sadece akademik öğretim yapan bir kurum olduğunu düşünmektedirler.</p> <p>4. Veliler okulun öğrencinin sosyal, psikolojik, kültürel v.b. gelişimi için eğitim faaliyetleri de yapılan bir kurum olduğu gerçeğini göz ardı etmektedirler.</p> |
|------------------|---|

| | |
|-------------------|---|
| İhtiyaçlar | <ol style="list-style-type: none"> Okul-veli işbirliği geliştirilmelidir. Veli-öğretmen işbirliği geliştirilmelidir. Okulun sadece akademik eğitimden oluşmadığı velilere benimsetilmelidir. Öğrenciler farklı kültürleri tanımaya ve anlamaya hazır hale getirilmelidir. |
|-------------------|---|

Tema: Kurumsal Kapasite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | A 3.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | H 1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 3.1 | 100 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | Her Yıl | Her Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, İlçe MEM, Adapazarı Belediyesi | | | | | | | | |
| Riskler | <ol style="list-style-type: none"> Okul binamızın inşaatı yeni tamamlanmış olup eğitim öğretim faaliyetine 2023-2024 öğretim yılının ikinci döneminde başlamış olmamız. Okulumuz yeni olduğu için başlangıçta ve yakın gelecekte herhangi bir eksiklik bulunmamaktadır. İlerleyen dönemler için tespit edilebilecek eksiklikler tahmini sayısal verilerle ifade edilmiştir. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 250.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun en acil ihtiyacı çevre ihatasının yetersiz oluşudur. Bahçe çevresinin ivedilikle beton duvar ile çevrilmesi gerekmektedir. Okulumuzun kanalizasyon gideri üst yola pompa ile tahliye edilmektedir. Okulumuza ivedilikle bir kanalizasyon sistemi yapılmalıdır. | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| İhtiyaçlar | <p>1. Bahçe çevresinin beton duvar ile çevrenmesi için İlçe MEM ile iletişime geçilmelidir.</p> <p>2.İmkanlar dahilinde bahçe çevresinin beton duvar ile çevrenmesi için Adapazarı Belediyesine başvurulmalıdır.</p> <p>3. Kanalizasyon sisteminin okul bahçesinde kalan kısmı için İlçe MEM ile iletişime geçilmelidir.</p> <p>4. Kanalizasyon sisteminin okul bahçesinde kalan kısmı için Adapazarı Belediyesine başvurulmalıdır.</p> |
|-------------------|---|

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| Amaç 4 | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|---------------|
| Hedef 4.1 | H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (%) | 2024 (%) | 2025 (%) | 2026 (%) | 2027 (%) | 2028 (%) | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1 | 20 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | Her Ay | Her Ay |
| PG 4.2 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Her Ay | Her Ay |
| PG 4.3 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Her Ay | Her Ay |
| PG 4.4 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Her Ay | Her Ay |
| PG 4.5 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Her Ay | Her Ay |
| PG 4.6 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Her Ay | Her Ay |
| PG 4.7 | 50 | 20 | 30 | 30 | 40 | 40 | 45 | Her Dönem | Her Dönem |
| Koordinator Birim | Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi | | | | | | | | |
| Riskler | <p>1. İşbirliği yapmak istediğimiz kurumların konuya ilgisiz kalmaları.</p> <p>2. Velilerin konuya ilgisiz kalmaları.</p> <p>3. Etkinlikler için gereken araç temin edilememesi.</p> <p>4. Veli bütçelerinin etkinlikleri desteklemeye uygun olmaması.</p> | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. | | | | | | | | |
| Tespitler | 10.000 TL | | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| İhtiyaçlar | <p>1. Etkinlikler için yeterli mali destek.</p> <p>2. Velilerin katılımları için istekli olmalarının sağlanması.</p> <p>3. Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.</p> |
|------------|--|

Tema: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 5 | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 5.1 | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (%) | 2024 (%) | 2025 (%) | 2026 (%) | 2027 (%) | 2028 (%) | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------|------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|---------------|
| PG 5.1 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Her Ay | Her Ay |
| PG 5.2 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Her Ay | Her Ay |
| PG 5.3 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Her Ay | Her Ay |
| PG 5.4 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Her Ay | Her Ay |
| PG 5.5 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Her Ay | Her Ay |

Koordinatör Birim Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri

İş birliği Yapılacak Birimler İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi

Riskler

- Öğrenci ve velilerin ders dışı etkinliklere gereken ilgiyi göstermemeleri.
- Okulun fiziki yapısının ders dışı etkinliklere uygun olmaması.
- Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılabilecek donanımda olmaması.
- Velilerin ders dışı etkinlikleri zaman kaybı olarak görmesi.

Stratejiler

S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.

S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.

S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.

S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

| | |
|------------------------|---|
| | S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. |
| Tespitler | 50.000 TL |
| İhtiyaçlar | 1. Etkinlikler için yeterli mali destek. 2. Velilerin katılımları için istekli olmalarının sağlanması. 3 .Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi. |

Tema: Kurumsal Kapasite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|---|
| Amaç 6 | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 6.1 | H11. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (%) | 2024 (%) | 2025 (%) | 2026 (%) | 2027 (%) | 2028 (%) | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|---------------|
| PG 4.1 | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Her Ay | Her Ay |
| PG 4.2 | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | Her Ay | Her Ay |
| PG 4.3 | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Her Ay | Her Ay |
| PG 4.4 | 60 | 5 | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | Her Ay | Her Ay |
| PG 4.5 | 60 | 60 | 60 | 65 | 65 | 70 | 70 | Her Ay | Her Ay |
| PG 4.6 | 50 | 60 | 60 | 60 | 65 | 65 | 65 | Her Ay | Her Ay |
| PG 4.7 | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | Her Ay | Her Ay |
| PG 4.8 | 40 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | Her Ay | Her Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi | | | | | | | | |
| Riskler | 1.İşbirliği yapmak istediğimiz kurumların konuya ilgisiz kalmaları. 2. Velilerin ve çalışanların konuya ilgisiz kalmaları. 3. Etkinlikler için gereken araç temin edilememesi. 4. Veli bütçelerinin etkinlikleri desteklemeye uygun olmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Maliyet Tahmini | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. |
| Tespitler | 40.000 TL |
| İhtiyaçlar | 1. Etkinlikler için yeterli mali destek. 2. Velilerin ve çalışanların katılımları için istekli olmalarının sağlanması. 3 .Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi. |

4.4.Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Amaç 1 | - | - | - | - | - | - |
| Hedef 1.1 | 300 TL | 300 TL | 300 TL | 300 TL | 300 TL | 1.500 TL |
| Amaç 2 | - | - | - | - | - | - |
| Hedef 2.1 | 600 TL | 600 TL | 600 TL | 600 TL | 600 TL | 3.000 TL |
| Amaç 3 | - | - | - | - | - | - |
| Hedef 3.1 | 10.000 TL | 210.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 250.000 TL |
| Amaç 4 | - | - | - | - | - | - |
| Hedef 4.1 | 2.000 TL | 2.000 TL | 2.000 TL | 2.000 TL | 2.000 TL | 10.000 TL |
| Genel Yönetim Giderleri | 2.000 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 20.000TL |
| TOPLAM | 14.900 TL | 215.900 TL | 16.900 TL | 17.900 TL | 18.900 TL | 284.500 TL |

5.İZLEME DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Şirinevler Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 39 sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Güneş NEFESOğLU
Müdür Yardımcısı

Kazım AKYOL
Okul Müdürü

Ahmetlatif ŞAHİN
Adapazarı İlçe M.E.M.Vekili

