

T.C
ADAPAZARI KAYMAKAMLIğI
ŞİRİNEVLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşanım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşanım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâcd ile bin şecde eder-yaşa-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



SUNUŞ

2019–2023 yıllarını kapsayan bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Tüm paydaşlarımızın yoğun katılımı ve çabası ile hazırlanan stratejik planımızın okulumuzun gelişimi ve hedeflerine ulaşmasında yol gösterici olmasını diliyorum. Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen öğrencimizden velimize, öğretmenlerimizden idarecilerimize özverili, paylaşımcı bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekimizi kutluyorum.

Bu stratejik planın hazırlanması sürecinde kendimizi ve tüm paydaşlarımızı daha yakından tanıdık, kurumsal kimliğimizi ve bunun velilerimiz için ne demek olduğunu daha iyi algıladık ve gelecek hedeflerimizi daha net bir şekilde tanımlayabilme fırsatını bulduk. Özellikle ahlaki ve manevi dejenerasyonun yoğun olarak yaşandığı çağımızda üzerimize çok fazla sorumluluğun düştüğünün bilincinde olarak araştıran, düşünen, sorgulayan, dini, ahlaki ve insani değerlere sahip insanlar yetiştirmeyi amaçlayan eğitim-öğretim anlayışımızla hedefimize kararlı ve emin adımlarla yürümeye devam etmekteyiz. Özellikle ahlaki ve manevi dejenerasyonun yoğun olarak yaşandığı çağımızda üzerimize çok fazla sorumluluğun düştüğünün bilincinde olarak araştıran, düşünen, sorgulayan, dini, ahlaki ve insani değerlere sahip insanlar yetiştirmeyi amaçlayan eğitim-öğretim anlayışımızla hedefimize kararlı ve emin adımlarla yürümeye devam etmekteyiz.

Kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, güçlü ve zayıf yanlarımız, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırılmıştır.

Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde görüyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavriyoruz.

2023' te hedeflerimize büyük ölçüde ulaştığımızı olan inancım tamdır. 2023'te geleceği çok daha parlak bir ortaokulu için yeni hedefler ortaya koyabileceğimize inanıyorum. Bu planın tüm paydaşlarımız için moral ve isteklendirme kaynağı olduğuna inanıyorum ve emeği geçen herkese tekrar teşekkür ediyorum.

Kazım AKYOL
Şirinevler Ortaokulu Müdürü

Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ *	24
VİZYONUMUZ *	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
EKLER:	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
KAZIM AKYOL	OKUL MÜDÜRÜ	M.SAİT ÇINAR	ÖĞRETMEN
GÜNEŞ NEFESOĞLU	MÜDÜR YARD.	SEHER AKSAKAL	ÖĞRETMEN
SERKAN KOCABIYIKOĞLU	ÖĞRETMEN	DİLEK KARABULUT ORHAN	ÖĞRETMEN
ALEV YILMAZ	O.A.B. BAŞKANI	DİLEK BALTACI	ÖĞRETMEN
ÖZLEM AYAN	O.A.B. ÜYESİ	GÜNEŞ NEFESOĞLU	MD. YARD.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Okulumuz 1957 yılında Toprak İskan Umum Müdürlüğü tarafından İskan İlkokulu adıyla tek katlı ve 5 derslikli olarak kurulmuş olup, 1965 yılında üzerine 5 derslikli bir kat daha yapılmıştır. Bu bina 1999 depreminden sonra hasarlı olduğu için yıktırılmıştır.

1988 yılında hayırsever işadamı Necdet ISLAR tarafından 3 katlı, 16 derslikli ana bina yaptırılmıştır.

1994 yılında Necdet ISLAR ve İl Özel İdaresi tarafından ortaklaşa 2 katlı, 6 derslikli ek bina yaptırılmıştır.

Okulumuz 1990 yılından itibaren Necdet ISLAR İlköğretim Okulu olarak 2013 yılına kadar eğitim öğretime devam etmiş, 2013 yılında okulların ayrıştırılması ile 2013-2014 Eğitim öğretim yılında ilkokul ve ortaokul ayrılmıştır.

Okulumuz 2013-2014 sezonundan itibaren ŞİRİNEVLER ORTAOKULU olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Açıklamalı [F12]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI			
Adres:	Sirinevler Mah. İskan Sokak Nu:24 Adapazarı	Coğrafi Konum (link)*:	40°45'37.6"N 30°23'16.9"E		
Telefon Numarası:	02646661197	Faks Numarası:	02646661197		
e- Posta Adresi:	sirinevlerortaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	sirinevleroo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	732210	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan Sayısı*:	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	172	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	166		Erkek	10
	Toplam	339		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*:		72,62	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Açıklamalı [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [F14]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	16	23
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	17	27

Açıklamalı [F16]: *Kadro, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1800	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	72			
Kantin (m2)	16			
Tuvalet Sayısı	17			
Diğer (.....)	0			

Açıklamalı [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5 / A Şubesi	16	7	23	7 / A Şubesi	13	14	27
5 / B Şubesi	10	17	27	7 / B Şubesi	8	19	27
5 / C Şubesi	10	11	21	7 / C Şubesi	13	14	27
5 / D Şubesi	11	12	23	7 / D Şubesi	18	10	28
6 / A Şubesi	8	8	16	8 / A Şubesi	10	11	21
6 / B Şubesi	10	9	19	8 / B Şubesi	8	12	20
6 / C Şubesi	10	7	17	8 / C Şubesi	11	11	22
6 / D Şubesi	11	10	21				

*28.01.2019

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps

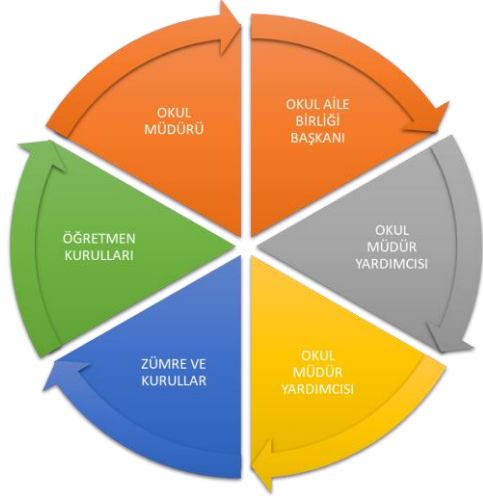
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2015	14,387	10,468
2016	15,932	11,201
2017	17,261	10,739
2018	22,512	21,787

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Açıklamalı [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	33	45	0,00	22	0,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	10	70	10	10	0,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	10	43	37	10	0,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	15,79	31,5 8	26,3 2	26,32	0,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	21,05	31,5 8	36,8 4	10,53	0,00

6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	10,53	31,5 8	26,3 2	26,32	5,26
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	0,00	36,8 4	21,0 5	36,84	5,26
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	10,53	52,6 3	21,0 5	15,79	0,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0,00	47,3 7	21,0 5	31,58	0,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	10,53	42,1 1	21,0 5	26,32	0,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	21,05	42,1 1	15,7 9	21,05	0,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5,26	36,8 4	21,0 5	26,32	10,53
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	21,05	57,8 9	21,0 5	0,00	0,00

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum m%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	31,58	47,37	0,00	21,05	0,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularımı zamanında öğreniyorum.	10,53	68,42	10,53	10,53	0,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	10,53	42,11	36,84	10,53	0,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	15,79	31,58	26,32	26,32	0,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	21,05	31,58	36,84	10,53	0,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	10,53	31,58	26,32	26,32	5,26
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	0,00	36,84	21,05	36,84	5,26

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	10,53	52,63	21,05	15,79	0,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	0,00	47,37	21,05	31,58	0,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10,53	42,11	21,05	26,32	0,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	21,05	42,11	15,79	21,05	0,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5,26	36,84	21,05	26,32	10,53
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	21,05	57,89	21,05	0,00	0,00

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	31,58	47,37	0,00	21,05	0,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	10,53	68,42	10,53	10,53	0,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	10,53	42,11	36,84	10,53	0,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	15,79	31,58	26,32	26,32	0,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	21,05	31,58	36,84	10,53	0,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	10,53	31,58	26,32	26,32	5,26
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	0,00	36,84	21,05	36,84	5,26

			4	5		
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	10,53	52,6 3	21,0 5	15,79	0,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	0,00	47,3 7	21,0 5	31,58	0,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10,53	42,1 1	21,0 5	26,32	0,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	21,05	42,1 1	15,7 9	21,05	0,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5,26	36,8 4	21,0 5	26,32	10,53
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	21,05	57,8 9	21,0 5	0,00	0,00

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzdaki öğrenme ortamlarının iyi yönde desteklenmesi
Çalışanlar	Okul çalışanlarının dayanışma ve özveri içinde olmaları
Veliler	Birçok velinin aynı ortamda mahallede birarada olmaları
Bina ve Yerleşke	Binanın ve dersliklerin yeterli olması
Donanım	Gerekli araç gereçlerin bulunması
Bütçe	Kira gelirlerinin yeterli bütçeyi sağlar durumda olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim noktasında bütün çalışanların başarıya odaklanması
İletişim Süreçleri	İletişim kanallarının sürekli açık tutma çabası
vb	

Açıklamalı [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin düzenli okuma alışkanlığı kazanamaması
Çalışanlar	Kısmi zamanlı anlaşmazlıklar yaşanması
Veliler	Sosyal ortamda öğrenci takibinin yapılmaması
Bina ve Yerleşke	Laboratuvar ve spor alanları konusundaki eksiklikler
Donanım	Sıkışık bir yerleşimden kaynaklı çevresel sorunlar
Bütçe	Sosyal sportif ve kültürel çalışmalar için imkanların yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Bazen yaşanan kişisel uyuşmazlıklar.
İletişim Süreçleri	Kısmi dargınlıkların süreçleri bazen sekteye uğratması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Eğitimin öneminin her ortamda öne çıkan bir değer olması
Ekonomik	Temel ihtiyaçların ve gereksinimlerin karşılanıyor olması
Sosyolojik	Toplumda okumaya ve eğitime verilen değer
Teknolojik	Fatih projesinin okulumuza getirdiği teknolojik altyapı zenginliği
Mevzuat-Yasal	Mevcut mevzuatla eğitimin heryönden destekleniyor olması
Ekolojik	Öğrencilerin evlerinin tamamının okulun çevresinde olması

Açıklamalı [F11]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Tehditler

Politik	Eğitim çeşitliliğine verilen önemin henüz tam yerleşmemesi
Ekonomik	Eğitime ayrılan ekonomik payların yeterli olmaması
Sosyolojik	Öne çıkan değerın öğretimsel değerde maddi temelli olması
Teknolojik	Alışkanlıkların öğretimsel değerde zevk odaklı yönlendirilmesi
Mevzuat-Yasal	Ödüllendirme noktasında mevzuatnetkin şekilde kullanılamaması
Ekolojik	Okul dışı saatlerde okul bahçesinde yaşanan sıkıntılar

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı.
2	Okula uyum,,oryantasyon.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler.
4	Okula Devam/ Devamsızlık.
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal,kültürel ve fiziksel gelişim.
2	Ders araç ve gereçleri.
3	Verimlilikle ilgili seminer sayısının artırılması.
4	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının azaltılması.
5	Devamsızlık oranının düşürülmesi.
6	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Donanım.
2	Temizlik,hijyen.
3	Taşıma ve servis.
4	Okul Güvenliği.
5	Okul bahçesindeki çitlerin onarılması/yenilenmesi
6	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

GELECEĞE AİT HEDEFLERİ OLAN, TOPLUMSAL DEĞERLERE SAYGILI, DEMOKRASİ KÜLTÜRÜNÜ BENİMSEMİŞ DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, ARAŞTIRAN, OKUYAN, SORGULAYAN, DÜŞÜNEN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEKTİR.

VİZYONUMUZ *

DEĞİŞEN EĞİTİM KOŞULLARINA UYABİLEN ÇALIŞKAN SANATI VE SPORU SEVEN İNSANLAR YETİŞTİRMEK.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Birlikte Yönetim	Etkili İletişim	Tarafsızlık
Ulaşılabilirlik	Şeffaflık	Güvenirlilik
Planlılık	Bilimsellik	Verimlilik
Süreklilik	Yenilikçilik	İnovasyon
Denetim	Rehberlik	Açıklık
Kalite	Hesap Verebilirlik	Stratejik Bakış

Açıklamalı [F112]: (Okul türü gereği okulumuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklamalı [F113]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

Açıklamalı [F114]: Temel değerler okulumuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Açıklamalı [FI15]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [FI16]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	90	90	95	95	95
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5	2	2	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

Açıklamalı [FI17]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [FI18]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Açıklamalı [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklamalı [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklamalı [FI21]: ilkokul düzeyi.

Açıklamalı [FI22]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklamalı [FI23]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklamalı [FI24]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklamalı [FI25]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklamalı [FI26]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklamalı [FI27]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs Temmuz Dönemi
1.1.5		

Açıklamalı [F128]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	TÜRE GÖRE GİRİLECEK Bir üst sınıfa geçme oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Disipline sevk edilen öğrenci sayısı	4	3	2	1	0	0
PG.1.1.c	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	6	4	2	1	0	0
PG.1.1.d	Sosyal faaliyetlere katılım sayısı	290	300	310	320	330	330
PG.1.1.e	Sportif faaliyetlere katılım sayısı	40	50	60	70	80	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Disipline sevk edilen öğrenci sayısı tespit edilecek	Md. Yard.	Dönemsonu
1.1.2	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı tespit edilecek	Md. Yard.	Dönemsonu
1.1.3	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı tespit edilecek	Md. Yard.	Dönemsonu
1.1.4	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı tespit edilecek	Md. Yard.	Dönemsonu
1.1.5			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	TÜRE GÖRE GİRİLECEK Mesleki Rehberlik Faaliyeti Sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.1.1.b.	Okulda açılan yetiştirme kursu sayısı	5	5	6	7	8	8
PG.1.1.c.	DYK' ya katılan öğrenci oranı	%30	40	45	50	55	60
PG.1.1.d.	Sınav kaygısı seminerine katılan öğrenci oranı	95	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Rehber Öğretmen tarafından dönem başından beri yapılan faaliyetlerin sayısının artırılması	Rehber Öğrt.	Ekim-Mart 2019
1.1.2.	Kurs açılmayan derslerin öğretmenlerinin ikna edilerek oderslerde kurs açılmasının sağlanması	Müd. Yard.	Kurs Dönemleri
1.1.3.	Öğrencilerin teşvik edilerek kurslara katılım oranının artırılması	Müd. Yard.	Kurs Dönemleri
1.1.4.	Öğrencilerin aileleriyle görüşülerek katılım oranının artırılması	Müd. Yard.	Kurs Dönemleri

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	TÜRE GÖRE GİRİLECEK Okulda görevli yardımcı personel sayısı	2	2	3	3	3	3
PG.3.2.a	İş Güvenliği seminerine katılan öğretmen oranı	16	18	20	24	26	26
PG.3.3.a	Okulun Acil durum çıkışlarının sayısı	0	0	1	1	2	2

PG.3.4.a	Okul bahçesinde oyun alanları belirlenmesi	1	1	2	2	2	2
PG.3.5.a	Okul bahçesindeki ağaç sayısının arttırılması	8	10	10	12	12	14
PG.3.6.a	Okul bahçesine öğrenciler için kamelyalar konulması	0	1	2	2	3	3
PG.3.7.a	Okul bahçe kapısının otomatik kapıya dönüştürülmesi	0	1	1	1	1	1
PG.3.8.a	Okulumuza kız öğrenci tuvaletlerinin yenilenmesi	0	1	1	1	1	1
PG.3.9.a	Elektrik panosunun yenilenmesi	0	1	1	1	1	1
PG.3.10.a	Okul idaresinin ve tüm çalışanların iletişim seminerlerine katılması oranı	0	70	80	90	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her katta temizlik personeli olacak şekilde eleman temin edilmesi	Okul idaresi	Eylül Şubat Dönemleri
1.1.2	Tüm öğretmenlerin 2 yılda bir iş güvenliği ve seminerine katılımlarının eksiksiz saptanması	Okul idaresi	Sene başı Toplantı Dönemi
1.1.3	Her katta bir acil çıkış kapısının ve yangın merdivenlerinin eklenmesi	İl Mem	Her Sene Mart Ayı
1.1.4	Okul bahçesine oyun alanlarının çizilmesi	İlçe Belediye	Eylül Şubat Dönemleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Okul bahçesine yeni ağaçla dikilerek ağaç sayısının arttırılması	Orman İşletme Müd.	Her Sene Mart Ayı
1.1.6	Okul bahçesine öğrenciler için ilçe belediyesine başvurularak kamelyalar konulması	İlçe Belediye	Eylül Dönemi
1.1.7	Okul bahçe kapısının çeşitli imkanlarla otomatik kapıya dönüştürülmesi	İl Mem	Haziran-Eylül Dönemi
1.1.8	Okulumuza eski ve kullanışsın olan kız öğrenci tuvaletlerinin yenilenmesi	İl Mem	Haziran-Eylül Dönemi
1.1.9	Güvenlik için okulumuzda eski olan Elektrik panosunun yenilenmesi	İl Mem	Haziran-Eylül Dönemi
1.1.10	Rehber öğretmen tarafından okulumuzda iletişim seminerinin düzenlenmesi ve Okul idaresi ile tüm çalışanların iletişim seminerlerine katılması	Rehberlik Servisi	Sene Başı Toplantı Dönemi

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15000	17000	19000	20000	22000	93000
TOPLAM	15000	17000	19000	20000	22000	93000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Yukarıda sunulan Prof. Dr. Tansu Çiller Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Yılı Stratejik Planı otuz sekiz(38) sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

31.12.2019

Kazım AKYOL

Okul Müdürü

UYGUNDUR

... /01/2020

Coşkun BAKIRTAŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürü